



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองขลุง โทร (๐๕๕) ๗๘๑๐๐๖ ต่อ ๑๐๔

ที่ กพ ๐๐๓๓.๓๐๒/ -

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การดำเนินงาน ITA บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง

เรื่องเดิม

กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่ ๕๓ “ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA” ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๔

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต้องดำเนินการประเมินตนเองตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ จัดทำ/รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์แล้วจัดส่งข้อมูลผลคะแนนประเมินให้เขตสุขภาพที่ ๓ รวบรวมส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งได้ให้ความสำคัญในการขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใส

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงใคร่ขออนุญาตนำข้อมูลผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ MOIT ๑ - MOIT ๒๒ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคลองขลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุพัทธญา ศรีจร)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่งผู้มีอำนาจสั่งการ

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองขลุง โทร (๐๕๕) ๗๘๑๐๐๖ ต่อ ๑๐๔

ที่ กพ ๐๐๓๓.๓๐๒/ -

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตลงนามในประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง

เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีมติให้หน่วยงานภายใต้กระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและต้องจัดให้หน่วยงานภาครัฐจัดเผยแพร่ข้อมูลไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ด้วยความสะดวก ครบถ้วน ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๔) โดยให้หน่วยงานประเมินตนเองตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) และในการรวบรวมเอกสารตามข้อคำถาม MOIT ๑ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการดังนี้

ลงนามประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ

(นางสาวสุพัทธญา ศรีจร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

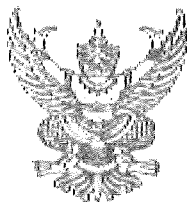
คำสั่งผู้มีอำนาจสั่งการ

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง



ประกาศโรงพยาบาลคลองขลุง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลคลองขลุง จึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ให้กลุ่มงาน/งาน ในสังกัดโรงพยาบาลคลองขลุงเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) และ (๗) และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับ

ประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลคลองขลุง ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคลองขลุง โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มา ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๔ จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๖ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลคลองขลุง ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคลองขลุง ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒.๒ แจ้งผลการนำขึ้นเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ

๔. การตรวจสอบและติดตาม

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (Web Master)

๔.๒ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
อยู่เสมอ

๔.๓ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลคลองขลุง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง



กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์

โรงพยาบาลคลองขลุง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ที่ว่าด้วยเรื่องการกำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลคลองขลุง จึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสอบถามการดำเนินงานของโรงพยาบาลคลองขลุง และหน่วยงานในสังกัดตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

กรอบวิธีปฏิบัติ

๑. หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General information)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูล แสดงรายละเอียด ช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)

๑.๓ ข้อมูลผู้บริหาร

- ชื่อ – สกุล และตำแหน่ง
- ข้อมูลการติดต่อประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร

๑.๔ ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

- นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย
- ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง

- สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ข้อมูลรับสมัครงาน
- ข่าว ประกาศทั่วไป

๑.๕ คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)

- บทความ
- วารสารวิชาการ
- สถิติ

๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่องผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่แก่คณะทำงานฯ โดยมีประธาน คณะทำงานฯ เป็นผู้ตรวจสอบ พิจารณาจำแนกหมวดหมู่ และลักษณะของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อน

๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติ และตรวจทานในช่องทางอื่น ๆ แล้ว เช่น กิจกรรม โครงการ ฝึกอบรม รายงานประจำปี วารสารต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

๒.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร หมายเลข โทรศัพท์โครงสร้างการบริหาร ใ้งานประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลคลองขลุง ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๓. หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วให้เจ้าของเรื่องทำการประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการดูแล เว็บไซต์ ใน ๒ กรณี นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์

๔. ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ไฟล์เอกสาร และ หมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหาก มีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๕. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ทบทวนข้อมูลในข้อที่ ๒ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาการ เผยแพร่ข้อมูลตามความเหมาะสมของข้อมูล หากมีข้อมูลใดที่หมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน ที่เจ้าของเรื่องต้องการให้มีการสอบถามย้อนหลัง ให้เจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล และ/หรือ ดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่

๖. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๗. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการติดตามจำนวนผู้เข้าร่วม ใช้งาน (เยี่ยมชมเว็บไซต์) และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ รายงานต่อ คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ

ข้อ ๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หมายถึง หน่วยงานที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และ/หรือได้รับ มอบหมาย ให้เป็นผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องมีการเผยแพร่

ข้อ ๒ คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล คลองขลุง ที่แต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคลองขลุง กำกับ ติดตามผล การดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลคลองขลุง

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อคณะทำงานฯ]) --> B([เจ้าหน้าที่ที่นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เป็นผู้ ตรวจสอบและรายงานเสนอผู้อำนวยการ โรงพยาบาล เพื่อขออนุญาตเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของโรงพยาบาล]) B --> C([ผู้อำนวยการโรงพยาบาล]) C --> D{พิจารณา} D -- อนุญาต --> E[เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ โรงพยาบาลคลองขลุง] D -- ไม่อนุญาต --> F[เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสาน แจ้งกลับเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล] F --> A </pre>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล
๒		๕ นาที	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล
		๕ นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๓	<pre> graph TD G([เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อ ครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล]) </pre>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลคลองขลุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคลองขลุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลคลองขลุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร วัน / เดือน / ปี : 2 ธันวาคม 2567 หัวข้อ : หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล ประกาศ และกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ 2568	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวสุพัทธญา ศรีจร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 2 ธันวาคม 2567	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลคลองขลุง วันที่ 2 ธันวาคม 2567
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุพัทธญา ศรีจร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 2 ธันวาคม 2567	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองขลุง โทร (๐๕๕) ๗๘๑๐๐๖ ต่อ ๑๐๔

ที่ กพ ๐๐๓๓.๓๐๒/ -

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การดำเนินงาน ITA บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง

เรื่องเดิม

กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่ ๕๓ “ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA” ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๔

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต้องดำเนินการประเมินตนเองตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ จัดทำ/รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์แล้วจัดส่งข้อมูลผลคะแนนประเมินให้เขตสุขภาพที่ ๓ รวบรวมส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งได้ให้ความสำคัญในการขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใส

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงใคร่ขออนุญาตนำข้อมูลผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ MOIT ๑ - MOIT ๒๒ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคลองขลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุพัทธญา ศรีจร)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่งผู้มีอำนาจสั่งการ

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองขลุง โทร (๐๕๕) ๗๘๑๐๐๖ ต่อ ๑๐๔

ที่ กพ ๐๐๓๓.๓๐๒/ -

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง

ตามที่ได้มีประกาศและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคลองขลุง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงพยาบาลในการนำเอกสาร งานวิชาการและภารกิจงานที่ปฏิบัติและช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุพัทธญา ศรีขจร)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่งผู้มีอำนาจสั่งการ

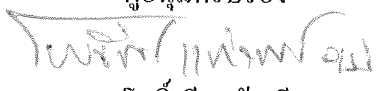
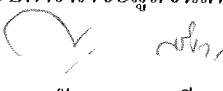
(นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลคลองขลุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคลองขลุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลคลองขลุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร วัน / เดือน / ปี : 2 ธันวาคม 2567 หัวข้อ : หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล บันทึกรายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ 2568	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวสุพัทธญา ศรีขจร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 2 ธันวาคม 2567	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลคลองขลุง วันที่ 2 ธันวาคม 2567
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุพัทธญา ศรีขจร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 2 ธันวาคม 2567	